

муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Советского района Волгограда»

ПРИНЯТО
Советом Центра
протокол от 30.08 2019г, № 3

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 02.09 2019 г, № 94
Директор



Н.С. Лещёва

ПОЛОЖЕНИЕ

02 сентября 2019г, № 60

**О ПРОВЕДЕНИИ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

г. Волгоград
2019

1.1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018г № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее по тексту – Центр)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - программа).

1.3. Освоение программы, в том числе отдельной ее части или всего объема, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль освоения программы – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программы.

1.5. Промежуточная аттестация (далее аттестация) – это выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащегося и его соответствия прогнозируемым результатам программы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля освоения программы

2.1. Текущий контроль проводится педагогом дополнительного образования (далее - педагог) в течение учебного периода в целях контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных программой.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом в соответствии с программой.

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в диагностических документах, формы которых разрабатываются педагогом самостоятельно в соответствии с программой и доводятся до сведения родителей (законных представителей) в устной форме.

3. Содержание и порядок проведения аттестации

3.1. Задачи проведения аттестации являются:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности компетентностей учащихся в выбранном виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации программы;
- корректировка содержания программы.

3.2. Функции аттестации:

- учебная - создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических знаний, практических навыков и умений;
- воспитательная - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей учащихся;
- развивающая - позволяет учащимся осознать уровень их развития и определить перспективы;
- коррекционная - помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;
- социально-психологическая – предоставляет каждому учащемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

3.3. Принципы организации аттестации:

- научность;
- объективность и беспристрастность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- адекватность специфики деятельности объединения к периоду обучения;
- необходимость обязательности и открытости проведения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результативности;
- открытость результатов для педагогов в сочетании с закрытостью для учащихся.

3.4. Аттестация учащихся объединений обязательно проводится:

- по итогам первого полугодия;
- по итогам года.

Сроки проведения аттестации: в первом полугодии – декабрь, во втором – апрель, май.

3.5. Формы аттестации определяются программой и могут быть следующими:

- итоговое занятие;
- зачет;
- тестирование;
- отчетный концерт;
- защита творческих работ и проектов;
- выставочный просмотр;
- мини-олимпиада;
- конкурс, мини-конкурс;
- квалификационный турнир;
- соревнование;
- познавательная, ролевая игра и др.

3.6. Формы аттестации должны содержать методику проверки теоретических знаний, практических умений и выявление общих компетентностей учащихся.

3.7. Педагог в письменном виде за месяц до проведения аттестации учащихся представляет администрации Центра график аттестации, который утверждается приказом директора.

3.8. Для проведения аттестации учащихся по итогам учебного года и по итогам реализации полного курса программы формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят: представители администрации, методисты, педагоги.

3.9. Итоги аттестации рассматриваются на заседании педагогического совета.

3.10. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты проведения промежуточной аттестации учащихся в устной форме на открытых занятиях, родительских собраниях.

4. Критерии оценки результатов аттестации

4.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки учащихся:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- широта кругозора;
- свобода восприятия теоретической информации;
- развитость практической работы со специальной литературой;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

4.2. Критерии оценки уровня практической подготовки учащихся:

- соответствие уровня развития практических навыков и умений программным требованиям;
- свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
- качество выполнения практического задания;
- технологичность практической деятельности.

4.3. Критерии оценки уровня развития определенных компетентностей:

- социальная компетентность – умение устанавливать и поддерживать отношения с окружающими (сверстниками, взрослыми) в различных жизненных ситуациях; решать общие задачи по созданию творческого продукта; уважать различные мнения; адекватно оценивать свою работу и работу других детей; способность к совместной творческой деятельности;

- коммуникативная компетентность – способность формулировать идеи, темы авторских творческих работ; объяснять явления действительности, их сущность, причины, взаимосвязи, используя различные средства; ориентироваться в ключевых проблемах современной жизни; участвовать в дискуссиях по актуальным проблемам; представлять публично авторский продукт;

- информационная компетентность – умение выбирать необходимые источники информации, оценивать и представлять полученные результаты; объяснять явления действительности, их сущность, причины, взаимосвязи, используя различные средства;

- деятельностная компетентность – умение определять цели своей деятельности, находить оптимальные средства и способы добиваться поставленной цели, организовывать свою деятельность; решать проблемы профессионального выбора, включая подготовку к дальнейшему обучению в профильных учебных заведениях;

- креативная компетентность – способность к саморазвитию, применению новых идей; способность и умение воздействовать на людей с целью их духовно-нравственного совершенствования; открытость новым и разнообразным перспективам, точкам зрения; способность самостоятельно создавать новые продукты деятельности

5. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации.

5.1. Результаты аттестации учащихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым учащимся;
- полноту выполнения программы;
- обоснованность перевода учащегося на следующий этап или год обучения;
- результативность самостоятельной деятельности учащегося в течение учебного года, в том числе участие в конкурсной и соревновательной деятельности.

5.2. Конкретная форма оценки результатов аттестации определяется и обосновывается педагогом в программе.

5.3. По результатам аттестации составляется протокол, который является отчетным документом и хранится в администрации. Результаты аттестации заносятся в журнал учета работы объединения.


5.4. Результаты аттестации учащихся анализируются педагогом совместно с администрацией Центра по следующим параметрам:

- количество учащихся, освоивших программу: на высоком уровне, на среднем уровне, на допустимом уровне (%);
- количество учащихся, не освоивших программу (%);
- количество учащихся, переведенных или непереведенных на следующий год или этап обучения (%);
- причины невыполнения учащимися программы;
- необходимость коррекции программы.

Заместитель директора по УВР
должность лица, ответственного
за разработку документа

старший методист

август 2019 г.



подпись

Е.А. Шейкина
Ф.И.О.



подпись

А.В. Колесникова
Ф.И.О.

Приложение
к Положению о проведении
промежуточной аттестации учащихся
и текущего контроля освоения
дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программ

**Протокол результатов промежуточной аттестации учащихся
объединения _____
_____ учебного года**

Фамилия, имя, отчество педагога _____
№ группы _____ Дата проведения _____
Форма проведения _____
Форма оценки результатов _____
Члены аттестационной комиссии _____

Результаты аттестации

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Год обучения	Содержание аттестации	Итоговая оценка

По результатам аттестации
_____ учащихся переведены на следующий год обучения;
_____ оставлены для продолжения обучения на том же году

Подпись педагога _____

Подписи членов
аттестационной комиссии:

